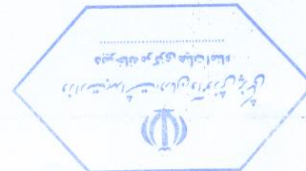


بسمه تعالی

آیین نامه مراکز رشد



## مقدمه:

اشتغال در کشورهای در حال توسعه و پرجمعیت، از جمله مسائل مهم و اساسی است که تمام جوانب و ارکان جامعه را تحت الشعاع قرار می دهد. شناسایی عوامل مختلف بیکاری، خصوصیات بیکاران و تقسیم بندی آنها منجر به کشف روشهای پیشگیرانه و اصلاحی برای هر یک از گروهها خواهد شد. کارآفرینان و دانش آموختگان، بخش مهمی از بیکاران را شامل می شوند که بعضا فاقد امکانات و سرمایه کافی برای تحمل ریسک دوران ابتدایی ایجاد اشتغال و خود اشتغالی می باشند.

امروزه در تمام دنیا اکثر مشاغل جدید از طریق شرکت های نوپایی بوجود می آیند که کالاها/خدمات جدیدی را به بازار رقابتی عرضه می کنند، نقش تعیین کننده این شرکتهای کوچک و متوسط (Small & medium size Enterprises) که با نام SME خوانده می شوند، در رشد و توسعه کشورها در سراسر جهان شناخته شده است و همواره در نتایج مطالعات و تحقیقات مختلف و نیز گزارشات رسانه ها و مطبوعات گوناگون بر آن تاکید می شود. در کشورهای توسعه یافته به این نتیجه رسیده اند که SMEها در حقیقت اگر موتور اقتصاد نباشند، محور اشتغال هستند. از طرف دیگر کارآفرینی و حمایت از کارآفرینان در ارتباط تنگاتنگ با سازمانهای کوچک و متوسط قرار دارند و این دو، مسائل دیگری مانند توسعه و تجاری سازی تکنولوژی را تحت الشعاع قرار می دهند. به این ترتیب SMEها در سلامت اقتصادی هر کشور نقش حیاتی ایفا می کنند و حمایت از آنها از اهمیت بسیاری برخوردار است. در سال ۱۹۹۹ در کشور ایالات متحده، ۹۹٪ مشاغل جدید توسط SMEها و به خاطر توجه به کسب و کارهای کوچک شکل گرفته اند که در این میان، انکوباتورها (مراکز رشد) نقش اساسی در توسعه و گسترش این کسب و کارهای جدید داشته اند.

انکوباتورها (مراکز رشد)، در زمره زیر ساختهای حمایتی کشورها می باشند و در واقع نهادهایی هستند که برای پرورش و ایجاد کسب و کارهای کوچک و متوسط به گروه های کارآفرین و نوپا کمک می کنند تا عملیات تبدیل نوآوریها و ایده ها به محصولات/ خدمات مورد نیاز جامعه با سرعت بیشتری انجام گیرد.



**هدف:**

مشخص کردن نحوه پذیرش، حمایت و خروج واحدهای فناوری پیش رشد و رشد متقاضی استفاده از امکانات و خدمات مراکز رشد دانشگاه های علوم پزشکی میباشد.

**تعاریف:**

۱ - مرکز رشد واحدهای فناوری: سازمانی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی به دنبال ایجاد و توسعه کسب و کارهای جدید توسط کارآفرینانی است که در قالب واحدهای نوپای فعال، در زمینه های مختلف فعالیت می کنند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند. در این آیین نامه مراکز رشد دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی به اختصار مرکز رشد نامیده میشود.

۲ - شورای مرکز رشد: شورایی متشکل از مدیران و کارشناسان متخصص در حوزه های مرتبط با فعالیت مرکز رشد که برای تصویب خط مشی و سیاست ها، پیشنهاد برنامه و بودجه، تصویب صلاحیت استقرار واحدهای فناوری و تعیین سقف اعتبار خدماتی و تحقیقاتی واحدهای فناوری مطابق اساسنامه تشکیل می شود.

۳ - واحدهای فناوری: واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و تجاری کردن نتایج و تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها شامل شرکتهای خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع، و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه ها یا دستگاه های اجرایی هستند.

۴ - دوره پیش رشد: دوره ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن به افراد یا گروههای مستعدی که دارای ایده های نو و کارآفرین صنعتی دانش محور هستند، مشاوره و آموزشهای لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و

ایجاد هویت مستقل حقوقی ارائه می شود. در صورت موفقیت در دوره پیش رشد ، واحدهای نوپا می توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب رئیس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است.

۵- دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز تا ۵ سال قابل تمدید است.

## آیین نامه

### ماده ۱- معیارهای پذیرش در دوره پیش رشد

پذیرش واحدهای فناور در دوره پیش رشد مرکز به طور کلی براساس چهار معیار اصلی ذیل صورت می پذیرد:

#### ۱. اهداف و ایده محوری

وجود اهداف مدون و طبقه بندی شده در قالبهای استاندارد موجود، و نیز وجود ایده ای خاص که محور فعالیتهای آتی واحد فناور قرار خواهد گرفت.

#### ۲. مشخصات فنی طرح

کادر فنی و سیاست گروه در تامین دانش فنی، نوآوری طرح، سطح فناوری، میزان وابستگی طرح به منابع خارجی و مزیت فناوری مورد نظر بر جایگزین های موجود.

#### ۳. مشخصات اقتصادی و بازار

#### ۴. موارد حقوقی و قانونی

استانداردها و مجوزهای مرتبط با طرح، مالکیت های معنوی ثبت شده و همچنین سیاست واحد فناور.





**ماده ۲- تعهدات واحدهای فناور در دوره پیش رشد:**

۱. ارائه برنامه کاری و زمانبندی حضور اعضای فعال
۲. رعایت شئون کاری و اخلاقی در مرکز رشد
۳. شرکت در دوره ها و کارگاههای آموزشی و مشاوره‌های برنامه ریزی شده
۴. تمرکز فعالیتها بر روی ایده محوری

**ماده ۳- تعهدات مرکز رشد در قبال واحدهای فناور مستقر در دوره پیش رشد:**

۱. واحدهای فناور پذیرفته شده در دوره پیش رشد می توانند پس از پذیرش به مدت شش ماه در فضای عمومی پیش بینی شده مستقر شوند. این مدت در صورت تصویب رئیس مرکز رشد تا مدت ۹ ماه قابل تمدید خواهد بود.
۲. واحدهای فناور مستقر می توانند از خدمات قابل ارائه محدودی در طول این دوره به منظور انجام فعالیتهای مورد توافق گروه فناور و مرکز رشد، بر اساس سقف اعتبارات حمایتی گروه بهره مند گردند.

**ماده ۴- خاتمه فعالیت های واحد های فناور در دوره پیش رشد:**

۱. واحدهای فناور پس از احراز شرایط ورود به دوره رشد بر اساس ارزیابی و تایید مرکز رشد می توانند به فعالیت خود در این دوره خاتمه دهد و در صورت تمایل به ادامه حضور در مرکز، متقاضی ورود به دوره رشد شوند.
  ۲. در صورت عدم پیگیری تعهدات و وظایف واحدهای فناور بر اساس تشخیص و تایید رئیس مرکز می توان به فعالیت واحد در این دوره خاتمه داد.
- تبصره: تبدیل وضعیت واحد فناور به یک شرکت در دوره رشد بر اساس ضوابط پذیرش در دوره رشد انجام می گیرد.

**ماده ۵- معیارهای پذیرش در دوره رشد:**

ارزیابی واحدهای فناور برای ورود به دوره رشد بر اساس معیارهای اصلی ذیل صورت می گیرد:



۱. پویایی ساختار و سازمان واحدهای فناور

۲. رشد واحد فناور از لحاظ فنی و توسعه فناوری

۳. رشد اقتصادی (مالی / بازار)

#### ماده ۶- تعهدات واحدهای فناور در دوره رشد:

تعهدات واحدهای فناور در دوره رشد به شرح زیر میباشد:

۱. ارائه گزارش پیشرفت کار و مقایسه با برنامه زمانی به صورت دوره ای به مرکز
۲. گزارش لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض مرتبط با کارکنان واحد فناور به صورت ماهانه به مرکز.
۳. رعایت مقررات و قوانین دولتی و رعایت شئون کاری و اخلاقی در مرکز
۴. معرفی نماینده ای تام الاختیار از طرف واحد به مرکز رشد جهت انجام کلیه امور اداری
۵. بهره گیری از یک مشاوره علمی در زمینه تخصصی اعلام شده و همچنین به کارگیری نیروهای متخصص و با مهارت کافی در انجام امور تحقیقاتی و پروژه ها.
۶. همکاری با مدیریت مرکز در ارزیابی رشد علمی، مدیریتی و کسب و کار که بر اساس برنامه ارائه شده توسط واحد انجام میگردد.
۷. شرکت در دوره ها و کارگاه های آموزشی و مشاوره برنامه ریزی شده به طور فعال

#### ماده ۷- وظائف مرکز رشد در برابر واحدهای فناور مستقر در دوره رشد:

۱. واحد فناور پذیرفته شده در مرحله رشد می تواند پس از پذیرش تا مدت ۳ سال در فضای پیش بینی شده مستقر شود. این مدت بر اساس ایده محوری، نظر کارشناسی و تصویب شورای مرکز تعیین خواهد شد.
۲. واحدهای فناور می توانند از کلیه خدمات قابل ارائه در طول مدت این دوره به منظور انجام فعالیتهای مورد توافق واحد فناور و مرکز رشد، بر اساس سقف اعتبارات حمایتی بهره مند گردند.



#### ماده ۸- خاتمه فعالیت های واحد فناور در دوره رشد:

خاتمه فعالیت واحدهای فناور پس از بررسی و ارزیابی نحوه فعالیت واحد فناور به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد در موارد ذیل انجام خواهد شد:

۱. اتمام زمان مجاز استقرار در صورت عدم تمدید در شورای مرکز رشد
۲. عدول از ضوابط مرکز رشد
۳. عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص مرکز رشد
۴. عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تمهیدات واحد فناور در قبال مرکز رشد
۵. درخواست واحد فناور با تصویب شورای مرکز رشد و بر طبق ضوابط خروج از مرکز.

#### ماده ۹- مراحل پذیرش:

مراحل و روند پذیرش در مرکز به صورت زیر می باشد:

۱. مراجعه صاحب ایده به مرکز و تکمیل فرم ثبت نام
۲. بررسی کارشناسی اولیه مدارک توسط بخش کارشناسی
۳. ارائه طرح کسب و کار و تدوین آن
۴. بررسی و تصمیم گیری در شورا
۵. پذیرش در دوره پیش رشد یا رشد و انعقاد قرارداد

#### ماده ۱۰- امکانات و خدمات قابل ارائه به واحدهای فناور:

با توجه به شناسایی نیازمندیهای واحدهای فناور، برای حضور در بازار کار، امکانات و خدمات قابل ارائه در مرکز در زمینه های زیر تعیین گردیده است:

۱. خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
۲. خدمات فنی و شبکه اینترنت برای واحدهای مستقر در محل مرکز



۳. خدمات آموزشی

۴. خدمات مشاوره

۵. خدمات روابط عمومی و کمک به بازاریابی

۶. حمایت های مالی از واحدهای فناور مستقر

۶.۱. حمایت های مستقیم بر اساس بودجه مصوب مرکز

۶.۲. حمایت های غیر مستقیم با معرفی به ارگانهای ذیربط

۶.۳. فراهم آوردن زمینه دریافت وام از بانکها و موسسات مالی و اعتباری

۷. تعامل با سایر شرکتهای و نهادها

تبصره ۱: در صورت نیاز به تغییر و یا افزایش امکانات و خدمات قابل ارائه در مرکز، موارد توسط رئیس مرکز رشد بررسی و به این لیست افزوده می گردد.

تبصره ۲: هزینه استفاده از امکانات و خدمات قابل ارائه در مرکز رشد بر اساس تعرفه های مرکز که سالانه توسط شورای مرکز تصویب میشود، تعیین می گردد.

ماده ۱۱- بودجه سالانه مرکز از محل اعتبارات عمومی کشور و کمک های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی و درآمدهای اختصاصی و عقد قراردادهای پژوهشی و اجرایی تامین می گردد.

ماده ۱۲- کل بودجه منظور شده جهت مرکز رشد در اختیار مرکز رشد قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۳- اعتبارات ابلاغی به عنوان هزینه قطعی در اختیار مرکز قرار می گیرد.

ماده ۱۴- مرکز مجاز است مبالغ بند ۱۲ را در قالب بودجه مصوب شورای مرکز هزینه نماید.

#### ماده ۱۵- تشویق واحدهای فناور

۱. تشویق واحد های فناور می تواند به دو صورت مادی و معنوی صورت پذیرد.

۲. انجام هرگونه تشویق مادی تنها با پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب اعضای شورای مرکز امکانپذیر خواهد بود.





۳. انجام هرگونه تشویق مادی، برابر دستورالعمل تشویق واحد های فناور که در اولین جلسه برگزار شده در ابتدای هر سال توسط شورای مرکز مورد بررسی و تصویب قرار می گیرد، انجام خواهد گرفت.
- تبصره ۱: میزان اعتبارات در نظر گرفته شده در دستورالعمل تشویق واحدهای فناور، با تصویب شورای مرکز رشد در ابتدای هر سال قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.
- تبصره ۲: پس از مدت یکسال و تا زمان تشکیل اولین جلسه شورای مرکز در سال مربوطه، دستورالعمل قبلی همچنان قابلیت اجرا خواهد داشت.
۴. هرگونه تشویق غیرمالی واحدهای فناور نظیر اهداء لوح تقدیر، تندیس، معرفی واحد برتر در همایش های دانشگاه و ... با تأیید رئیس مرکز اقدام می شود.
۵. مرکز مجاز است جهت تشویق واحدهای فناور موفق در زمان خروج، حداکثر ۳۰ درصد وام تخصصی را پس از تصویب در شورای مرکز رشد و تأیید ریاست دانشگاه به واحد فناور بلاعوض نماید.

ماده ۱۶ - اعتبارات حمایتی به دو بخش کلی تقسیم می شوند:

۱. اعتبار خدماتی و مالی غیرمستقیم

۲. اعتبار نقدی (وام)

۱. اعتبار خدماتی، سه نوع از خدمات را در بر می گیرد:

۱.۱. اعتبار خدمات پشتیبانی

۱.۲. اعتبار خدمات اطلاع رسانی

۱.۳. اعتبار خدمات مشاوره ای

۱.۴. هزینه های تبلیغات و بازرگانی

۱.۵. حضور در نمایشگاهها، سمینار و کنفرانس های داخلی

۱.۶. هزینه ثبت شرکت

۱.۷. حق مشاوره

۱.۸. شرکت در دوره های آموزشی

۱.۹. خدمات آزمایشگاهی  
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی  
دفترخانه مرکزی هیات امنا

۱.۱.۰ خدمات کارگامی

۱.۱.۱ خرید تجهیزات در راستای تحقق ایده محوری

۲. کلیه واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار خدماتی برای خود در نزد مرکز ایجاد کنند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد، سقفهای معادل دو برابر سقف کل اعتبار خدماتی در قرارداد را در نزد مرکز به ودیعه بگذارند.

۳. اعتبارات نقدی به صورت وام و با شرایط زیر به واحدهای فناور پرداخت میشود.

۳.۱. به هر واحد فناور بر اساس نوع برنامه ارائه شده و میزان نیاز پس از تصویب شورای مرکز وام پرداخت خواهد شد.

۳.۲. وام مربوطه در ازاء دریافت ضمانت های لازم توسط مرکز پرداخت می گردد.

۳.۳. مبلغ وام مصوب شده در شورای مرکز رشد قابل پرداخت به واحدهای فناوری طرف قرارداد مرکز به صورت مستقیم و با دریافت ضمانت های لازم (چک یا سفته) خواهد بود

ماده ۱۷- سقف اعتبارات:

سقف اعتبارات حمایتی از واحدها فناور با تصویب شورای مرکز رشد تعیین می شود.

ماده ۱۸- میزان اعتبارات:

میزان اعتبارات واحدهای فناور بر اساس ایده محوری صورت گرفته در هنگام عقد قرار داد، تعیین و نهائی می گردد.

تبصره: میزان اعتبارات با تصویب شورای مرکز رشد قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

ماده ۱۹- بازپرداخت:

۱. واحد فناور موظف به بازپرداخت کل مبلغ وام پرداختی می باشد که این وام شامل اعتبارات خدماتی و نقدی می باشد.

۲. بازپرداخت وام از ماه سیزدهم انعقاد قرارداد شروع خواهد شد و در صورت تصویب شورای مرکز حداکثر تا زمان پایان

دوره، مهلت قابل تمدید است

۳. بازپرداخت وام به حساب در آمد اختصاصی مرکز خواهد بود که به طور کامل جهت هزینه های بعدی از جمله وام توسط

مرکز هزینه خواهد شد.  
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی  
دفترخانه مرکزی حیات استاد

۴. مدت زمان بازگشت کامل وام ۲ سال پس از خروج از مرکز رشد جهت واحدها در مرحله رشد خواهد بود. که این مدت زمان در صورت تصویب شورای مرکز تا چهار سال قابل افزایش می باشد. مدت مذکور برای واحدها در مرحله پیش رشد، یکسال می باشد.

۵. در صورت وقوع هر گونه مشکل که امکان بازپرداخت وام مربوطه نباشد به درخواست واحد فناور و تصویب در شورای مرکز و در صورت تایید رئیس دانشگاه کل وام یا قسمتی از آن مشمول بخشودگی خواهد شد.

ماده ۲۰- این آیین نامه با ماده ۶ تبصره و ۳۵ بند در تاریخ / / به تصویب هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی

رسید.